



**Código Municipal de Santa Clarita, Capítulo 6.02**  
***Procedimientos de Ajuste de Alquileres***  
***de Parques de Casas Prefabricadas***

***FORMULARIO DE SOLICITUD DE APELACIÓN***

Este Formulario de Solicitud de Apelación debe ser utilizado para solicitar una audiencia de apelación del ajuste del alquiler de espacios ante un Agente de Audiencias. El Formulario de Solicitud de Apelación (Formulario) consiste de tres partes. Al completar el formulario adjunto con los documentos y archivos requeridos el paquete debe ser enviado al Departamento de Desarrollo Comunitario de la Ciudad de Santa Clarita (Ciudad) en la dirección que aparece a continuación, dentro de los primeros 45 días al recibir del aviso del ajuste anual del alquiler de espacios.

**City of Santa Clarita**  
**Community Development Department**  
23920 Valencia Boulevard, Suite 302  
Santa Clarita, CA 91355

---

**INSTRUCCIONES**

**Formulario de Solicitud de Apelación Parte 1 – *Información General***

Por favor asegúrese de llenar por completo esta página.

**Formulario de Solicitud de Apelación Parte 2 – *Bases para la Apelación***

Para que un Agente de Audiencias escuche una apelación, las bases para la apelación deben estar cubiertas por el código Municipal de Santa Clarita, Capítulo 6.02. Esta página enumera las bases más comunes para la apelación de un ajuste del alquiler de espacios. Sin embargo, si usted cree que una base para apelar no aparece en la lista, puede elegir IV. *Otra*, y dar la explicación solicitada. Los asuntos que estén por fuera de las competencias del Capítulo 6.02 no pueden formar parte de una audiencia de apelación.

**Formulario de Solicitud de Apelación Parte 3 – *Formulario de Firmas de Residentes***

Esta página debe ser firmada por los residentes de al menos el 33% de los espacios del Parque. Las firmas *deben* cumplir con los requisitos del Capítulo 6.02.120(D), como se muestra a continuación:

*“Las personas que firmen la petición sobre el alquiler de espacios deben ser los que aparecen en la lista de inquilinos del parque o como propietarias en el registro del Estado de la casa prefabricada ubicada en ese espacio. Las firmas de las personas que no cumplan con al menos uno de esos requisitos no contarán para completar el treinta y tres por ciento (33%) requerido”.*

**Por favor, haga copias del Formulario de Firmas de Residentes en blanco para firmas adicionales si es necesario.**

## INSTRUCCIONES (Continuación)

### ***Información Adicional Sobre Formularios y Documentos Adjuntos***

Por favor asegúrese de llenar por completo y entregar todas las páginas requeridas del Formulario y los documentos adjuntos que se enumeran a continuación:

- Parte 1 del Formulario de Solicitud – *Información General*
- Parte 2 del Formulario de Solicitud – *Bases para la Apelación*
- Parte 3 del Formulario de Solicitud – *Formulario(s) de Firmas de Residentes*. Haga las copias necesarias del *Formulario de Firmas de Residentes* en blanco para firmas adicionales. El *Formulario de Firmas de Residentes* debe estar firmado por los residentes de al menos el 33% de los espacios afectados. Los residentes que firmen el formulario deben cumplir con los requisitos que aparecen en la página anterior.
- Las declaraciones de soporte relacionadas con la Página 2 del Formulario de Solicitud de Apelación – *Solicitud de Bases para la Apelación*.
- Una copia de su aviso del ajuste del alquiler (si lo desea, puede ocultar la información personal en el aviso.)
- Cualquier otro documento de soporte o información que usted crea que será útil para determinar si la base para su apelación está dentro de las competencias del Capítulo 6.02.

***Envíe los documentos originales y guarde una copia del Guarde una copia de todo el paquete para su archivo.***

### ***Cronología de Presentación***

Por favor asegúrese de que todos los formularios y documentos adjuntos requeridos estén completos y sean enviados al Departamento de Desarrollo Comunitario de la Ciudad dentro de los primeros 45 días a recibir el aviso del ajuste de alquiler de espacios. Los formularios recibidos después de esa fecha no serán tenidos en cuenta.

### ***Notificación de la Audiencia de Apelación***

Si se concluye que las bases para la Solicitud de Apelación están dentro de las competencias del Capítulo 6.02, se programará una audiencia de apelación. A todos los residentes afectados se les notificará por correo la fecha de la audiencia al menos 15 días antes de su realización.

### ***¡Estamos aquí para ayudar!***

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de apelación de alquiler de espacios o sobre cómo llenar este documento, por favor contacte a Julia Rodriguez por correo electrónico a [ejrodriguez@santa-clarita.com](mailto:ejrodriguez@santa-clarita.com) o por teléfono al (661) 286-4174.

## **FORMULARIO DE SOLICITUD DE APELACIÓN PARTE 1**

### **INFORMACIÓN GENERAL**

#### *I. Información sobre el Parque de Casas Prefabricadas:*

Nombre del Parque: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha en la que recibió el aviso del ajuste del alquiler: \_\_\_\_\_

#### *II. Información sobre Voceros(as) de los Residentes:*

Nombre de Vocero(a) Principal: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Espacio #: .

Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

¿Se siente cómodo(a) comunicándose por email?  Sí  No

Nombre Vocero(a) Suplente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Espacio #: .

Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

¿Se siente cómodo(a) comunicándose por email?  Sí  No

#### ***Información Especial para Voceros(as) de los Residentes***

El Vocero Principal o Suplente de los Residentes o otra persona que elijan, debe asistir a la audiencia de apelación para presentar el caso y debe estar preparado para responder cualquier pregunta que pueda tener el Agente de Audiencias. Los Voceros de los Residentes también pueden delegar su tiempo de las presentaciones a otra persona o hacer que otra persona responda preguntas del Agente de Audiencias durante cualquier parte del proceso de apelación. El Agente de Audiencias puede pedirle al Vocero Principal o Suplente de los Residentes información o documentación adicional.

## **FORMULARIO DE SOLICITUD DE APELACIÓN PARTE 2**

### **BASES PARA LA APELACIÓN**

Esta apelación está basada en (marque todas las que apliquen y entregue la información o documentación solicitada al presentar estos formularios):

#### ***I. Aviso del Ajuste del Alquiler de Espacios – Capítulo 6.02.080***

- El aviso no fue dado antes del 1º de octubre. *Fecha del aviso:* \_\_\_\_\_
- El aviso no cumplía con los requisitos del *Capítulo 6.02.080*. *Adjunte una explicación de por qué el aviso no cumple con los requisitos.*

#### ***II. Ajustes Estándar del Alquiler de Espacios – Capítulo 6.02.090(C)***

- El porcentaje del ajuste Estándar de alquiler de espacios excede la cantidad permitida. *Porcentaje en el aviso del ajuste del alquiler de los espacios:* \_\_\_\_\_
- La parte del ajuste del alquiler de los espacios basada en servicios requeridos por el gobierno o servicios públicos excede los costos prorrateados reales.

#### ***III. Ajustes No Estándar del Alquiler de Espacios – Capítulo 6.02.090(D)***

- La mejora de capital o reemplazo no cumple con la definición en el *Capítulo 6.02.02*, o no se amortizó durante el periodo de tiempo permitido en el *Capítulo 6.02.110*.
- La mejora de capital o reemplazo se terminó antes de los 24 meses previos al aviso del ajuste del alquiler de los espacios. *Fecha de finalización:* \_\_\_\_\_
- El ajuste basado en una tasa de retorno justa y razonable no cumple con los requisitos del *Capítulo 6.02*. *Adjunte una explicación de por qué el ajuste no cumple con los requisitos.*
- El cobro de una mejora de capital o reemplazo aprobado con anterioridad no fue retirado cuando se debía. *Adjunte una declaración sobre qué mejora de capital o reemplazo no se retiró y la fecha en la que debía retirarse.*

#### ***IV. Otra***

- Esta apelación está basada en un asunto que no se menciona arriba. *Adjunte una explicación sobre por qué el ajuste no cumple con los requisitos del Capítulo 6.02.*

